

**Regulamin systemu E-BOK**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” Jaworzno**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

**1. Określenia Regulaminu:**

- a. Administrator - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” Jaworzno Al. Tysiąclecia 2- 14.
- b. E-BOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
- c. Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora i nieruchomościach zarządzanych lub administrowanych przez Administratora.
- d. Użytkownik – Klient zarejestrowany w systemie E-BOK.
- e. Aktywacja konta Klienta – przyznanie Klientowi unikalnego numeru/symbolu Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E-BOK.
- f. Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK.
- g. Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK.

**Uwaga!** System rozróżnia małe i wielkie litery.

**2. Użytkowanie systemu E-BOK jest bezpłatne.**

**§ 2**

**Rejestracja Klienta**

**1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:**

- a. w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.smgornik-j.pl](http://www.smgornik-j.pl)
- b. w wersji papierowej w siedzibie Zarządu lub w biurach Administracji Osiedlowych.

**2.** Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do Spółdzielni wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych, umieszczonych na stronie internetowej: [www.smgornik-j.pl](http://www.smgornik-j.pl) lub dostępnych w siedzibie Zarządu lub w biurach Administracji Osiedlowych oraz okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.

**3.** Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator tj. Login i hasło do pierwszego zalogowania się w systemie E-BOK.

**4.** Konto Użytkownika w systemie E-BOK zostanie aktywowane w ciągu 14 dni, od daty złożenia dokumentów zgłoszeniowych.

**5.** Administrator zobowiązany jest do usunięcia Klienta z listy użytkowników E-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.

**6.** Wszystkie pytania związane z systemem E-BOK, prosimy kierować na adres e-mail: [e-bok@smgornik-j.pl](mailto:e-bok@smgornik-j.pl)

**§ 3**

**Korzystanie z aplikacji E-BOK**

**1.** E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.

**2.** Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.

3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie E-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie zmiany zasad funkcjonowania E-BOK. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej: [www.smgornik-j.pl](http://www.smgornik-j.pl)
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Saldo rozliczeń opłat za lokal na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, korekt opłat związanych np. ze zmianą liczby osób, norm wody, zadłużeń objętych sprawami sądowymi oraz odsetek za zwłokę w płatnościach, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Klienta w danym dniu, z przyczyn obiektywnych.
7. Użytkownik przystępując do systemu E-BOK – poprzez podpisanie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego” oraz „Oświadczenia o akceptacji otrzymywania e-Korespondencji”, informacje o zmianach wysokości opłat za lokal oraz o wynikach rozliczenia za media **będzie uzyskiwał wyłącznie drogą elektroniczną.**

## § 4

### Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie E-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła, w przypadkach ich udostępniania przez Użytkowników osobom trzecim.
3. System E-BOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się osobiście lub telefonicznie z pracownikiem Administratora w celu wyjaśnienia nieprawidłowości. Kontakt może nastąpić również mailowo na poniższy adres mailowy: [sekretariat@smgornik-j.pl](mailto:sekretariat@smgornik-j.pl)
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-BOK.
5. Klient lub Użytkownik, w rozumieniu niniejszego regulaminu, może wnosić uwagi co do działania systemu E –BOK . Uwagi wnoszone przez osoby nie będące Użytkownikami E-BOK pozostają bez rozpatrzenia.

## § 5

### Inne Postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-BOK.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych E-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-BOK, Administrator zamieści na stronie: [www.smgornik-j.pl](http://www.smgornik-j.pl) listę zmian lub tekst jednolity Regulaminu E-BOK .
4. Regulamin E-BOK opublikowany na stronie internetowej [www.smgornik-j.pl](http://www.smgornik-j.pl) uważa się za doręczony do Użytkownika.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu SM „Górnik” Jaworzno w dniu 20.02.2013r. uchwałą nr 123/7/2013 .