

**Spółdzielnia Mieszkaniowa**  
**"Górnik"**  
Al. Tysiąclecia 2-14  
43-603 Jaworzno  
NIP: 632-900-01-11

## **Regulamin Rady Osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Jaworznie**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 16 września 1982r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U.2018.1285 t.j.),
- Statut Spółdzielni

## I. Zakres działania.

### § 1

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą w sprawowaniu kontroli nad działalnością administracji osiedla oraz opiniowanie działań administracji osiedla i określanie bieżących spraw wymagających podjęcie działań interwencyjnych;
- 2) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą w ustalaniu oraz opiniowaniu planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
- 3) współdziałanie z administracją osiedla przy ustalaniu programu prac remontowych na dany rok;
- 4) współuczestnictwo w przeglądach okresowych budynków oraz w odbiorach technicznych robót dot. zasobów Spółdzielni;
- 5) rozpatrywanie skarg na pracę administracji osiedla i przedstawianie w tych sprawach wniosków do Zarządu Spółdzielni,
- 6) zgłaszanie do Zarządu opinii w sprawie najmu garaży;
- 7) zgłaszanie do Zarządu wniosków i opinii w sprawie działalności lokali użytkowych;
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia na terenie osiedla placówek gospodarczych, socjalnych i handlowych,
- 9) opiniowanie spraw dotyczących zakupów, dzierżawy, zbycia terenów w osiedlu oraz zmiany sposobu korzystania z lokalu;
- 10) krzewienie kultury współżycia społecznego, propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego oraz wspieranie administracji w rozwiązywaniu konfliktów sąsiedzkich wynikających z nieprzestrzegania regulaminu porządku domowego,
- 11) współdziałanie za zgodą Zarządu Spółdzielni z właściwymi organami władzy i samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi,
- 12) składanie sprawozdania ze swej działalności Radzie Nadzorczej i przedstawienie go na właściwej części Walnego Zgromadzenia,
- 13) rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością osiedla.

## II. Skład Rady Osiedla.

### § 2

1. Rady Osiedla składają się od 5 do 12 członków wybieranych przez poszczególne części Walnego Zgromadzenia na okres 3 lat, spośród członków spółdzielni zamieszkałych w osiedlu. Liczbę członków poszczególnych Rad Osiedli określa Rada Nadzorcza.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:
  - 1) rezygnacji,
  - 2) ustania członkostwa w Spółdzielni lub zamiany mieszkania na mieszkanie w innym osiedlu,
  - 3) odwołania na wniosek Rady Nadzorczej lub Rady Osiedla zwykłą większością głosów przez organ, który dokonał wyboru ( właściwej części Walnego Zgromadzenia ), jeżeli członek Rady Osiedla:
    - uchyla się od udziału w pracach Rady,

- opuścić bez usprawiedliwienia więcej niż trzy kolejne posiedzenia Rady,
  - swoim postępowaniem rażąco narusza Statut Spółdzielni oraz zasady współżycia społecznego.
- 4) w sytuacjach określonych w pkt 3, Rada Nadzorcza jest uprawniona do zawieszenia członkostwa w Radzie Osiedla.
3. W przypadku utraty mandatu na miejsce członka Rady Osiedla przed upływem kadencji, w jego miejsce do końca kadencji wchodzi do Rady Osiedla członek, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach na Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni. Przy równej liczbie głosów członkiem rady Osiedla zostaje ten, który posiada dłuższy staż członkowski.

### § 3

1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, od 1 do 2 zastępców i sekretarz. O ilości zastępców decyduje Rada Osiedla.
2. W razie odwołania względnie ustąpienia Prezydium Rady i nie wybrania nowego na tym samym posiedzeniu, posiedzenie Rady Osiedla celem wyboru nowego Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej w terminie 7 dni.

## III. Organizacja pracy Rady Osiedla:

### A. Rada Osiedla.

### § 4

Rada Osiedla realizuje swoje zadania statutowe:

- na posiedzeniach Rady,
- poprzez Prezydium.

### § 5

1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Osiedla lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla w celu ukonstytuowania się Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności, jego zastępca.
3. Posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Osiedla, oraz na wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W razie nie zwołania posiedzenia Rady Osiedla w terminie określonym w pkt 3, posiedzenie zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej; §6 stosuje się odpowiednio.

### § 6

Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Osiedla oraz Prezydium Rady osiedla wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady Osiedla co najmniej

na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W tym samym terminie należy zawiadomić Zarząd, Radę Nadzorczą Spółdzielni oraz kierownika osiedla (danej ADS).

#### § 7

1. W posiedzeniach Rady Osiedla biorą udział z głosem decydującym członkowie tej Rady.
2. W posiedzeniach Rady Osiedla oraz Prezydium Rady Osiedla mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym kierownik administracji osiedla lub osoba przez niego upoważniona, członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
3. Rada Osiedla może zasięgać opinii pracowników Spółdzielni za wiedzą i zgodą Zarządu.

#### § 8

1. Do obowiązków członka Rady Osiedla należy udział w posiedzeniach i uczestnictwo w dyżurach Rady. Do obowiązków członków Prezydium Rady Osiedla należy udział w posiedzeniach tego Prezydium.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

#### § 9

1. Postanowienia Rady Osiedla zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Osiedla są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności ponad 50% członków.
3. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. Rada Osiedla podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne wymaga podjęcia takiej decyzji zwykłą większością głosów.
5. Wszelkie kwestie personalne rozstrzygane są wyłącznie z głosowaniu tajnym.

#### § 10

Z obrad Rady Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady.

### **B. Prezydium Rady Osiedla.**

#### § 11

Prezydium Rady Osiedla:

- 1) opracowuje projekty planów pracy Rady Osiedla oraz projekty sprawozdań z jej działalności.
- 2) ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad Rady Osiedla.
- 3) rozpatruje projekty uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady Osiedla.
- 4) przedkłada Radzie Osiedla wnioski w przedmiocie zmiany organizacji pracy Rady.
- 5) nadaje bieg uchwałom i czuwa nad ich realizacją.
- 6) zapewnia współdziałanie z administracją osiedla oraz z organami statutowymi Spółdzielni.

#### § 12

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, a w szczególności przed posiedzeniem Rady Osiedla.

#### IV. Postanowienia końcowe.

##### § 13

1. Rada Osiedla jest zobowiązana do udzielania odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków spółdzielni, w terminach przewidzianych prawem i Statutem Spółdzielni.
2. Obsługę Rady Osiedla zapewnia administracja Osiedla.
3. Dokumenty związane z działalnością Rady Osiedla przechowuje administracja Osiedla.
4. Treść podjętych przez Radę Osiedla uchwał winna być przedkładana Radzie Nadzorczej Spółdzielni w terminie 14 dni od ich podjęcia.

##### § 14

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu <sup>21.02.2019</sup>..... Uchwałą nr <sup>24/4/2019</sup>....., z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.

##### § 15

2. Traci moc obowiązującą Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 17.05.2012r. Uchwałą nr 55/10/2012.

**SEKRETARZ**  
Rady Nadzorczej

*Wojciech Chyla*

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Nadzorczej

*Kazimierz Gwóźdź*