

Regulamin
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Górnik” w Jaworznie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1285)
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 845 z późn. zm.)
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Jaworznie (ostatnia zmiana zarejestrowana w KRS w dniu 13.11.2018r.)

I. Skład Rady Nadzorczej.

§ 1.

1. Rada Nadzorcza liczy 13 osób wybranych spośród członków Spółdzielni w głosowaniu tajnym, zgodnie z zasadą, o której mowa w § 46 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Jaworznie.
2. Liczbę członków należących do danej części Walnego Zgromadzenia ustala Rada Nadzorcza wg stanu na dzień 1 stycznia roku w którym odbywają się wybory.
3. Kandydaci na członka składają oświadczenia odnośnie posiadania biernego prawa wyborczego i prowadzenia interesów konkurencyjnych wobec Spółdzielni.
4. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby:
 - będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tej samej Spółdzielni,
 - będące z członkami Zarządu w związku małżeńskim, lub stosunku pokrewieństwa w linii prostej.

§ 2.

1. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada Nadzorcza została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
2. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji. Utrata mandatu przed upływem kadencji może nastąpić w wyniku:
 - a) odwołania większością $\frac{2}{3}$ głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - c) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - d) odwołania pełnomocnika przez osobę prawną
4. Odwołanie członka Rady Nadzorczej może nastąpić na wniosek Rady Nadzorczej poparty przez przynajmniej 10 członków Rady Nadzorczej, w szczególności gdy nie bierze on udziału w pracach Rady Nadzorczej lub komisjach problemowych i nie usprawiedliwia swej nieobecności przez trzy kolejne posiedzenia.
5. O czasie i miejscu posiedzenia organu, na którym ma być rozpatrywana sprawa odwołania członka Rady Nadzorczej, zawiadamia się zainteresowanego członka Rady Nadzorczej w terminach zawiadomień o posiedzeniach określonych w Statucie.
6. Zrzeczenie się mandatu przez członka Rady Nadzorczej jest skuteczne z chwilą zapoznania się Rady Nadzorczej ze złożoną pisemną rezygnacją.

7. W razie utraty mandatu członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji w to miejsce do końca kadencji wchodzi do Rady Nadzorczej członek, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach na Walnym Zgromadzeniu. Przy równej ilości głosów członkiem Rady Nadzorczej zostaje ten, który posiada dłuższy staż członkowski.
8. W przypadku zawieszenia członka Rady Nadzorczej na podstawie art.56 §4 ustawy Prawo Spółdzielcze, najbliższe Walne Zgromadzenie rozstrzyga o zawieszeniu lub odwołaniu zawieszonego członka.

II. Zakres działania Rady Nadzorczej

§ 3

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności oświatowo-kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem realizacji przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 6) składanie Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy takich czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
 - 8) wybór i odwoływanie oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, umów cywilno-prawnych z członkami Zarządu, w tym z Prezesem, Wiceprezesem, Członkiem Zarządu,
 - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa,

- 10) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Spółdzielni w warunkach określonych w statucie,
 - 11) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń po lustracyjnych oraz przedstawienie wniosków z lustracji na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni,
 - 12) podejmowanie uchwały w sprawie przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Spółdzielni pod względem rzetelności i prawidłowości,
 - 13) uchwalanie regulaminu Zarządu, Rady Osiedla,
 - 14) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
 - 15) uchwalanie szczegółowych zasad tworzenia i gospodarowania funduszami własnymi Spółdzielni,
 - 16) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów na lokale mieszkalne, użytkowe (w tym garaże) i domy jednorodzinne,
 - 17) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
 - 18) uchwalanie regulaminu w sprawie warunków organizacyjno finansowych inwestycji realizowanych w celu sprzedaży mieszkań,
 - 19) uchwalanie regulaminu używania lokali w domach spółdzielczych oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
 - 20) uchwalanie regulaminu rozliczeń związanych z ustanowieniem i przenoszeniem odrębnej własności lokali ,
 - 21) uchwalanie regulaminu określającego zasady uczestniczenia w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości,
 - 22) uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalniającymi lokale,
 - 23) uchwalanie regulaminów organizowania wszelkich przetargów przeprowadzanych przez Spółdzielnię,
 - 24) podejmowanie uchwał w sprawie zwiększenia obciążenia właścicieli lokali użytkowych z tytułu utrzymania nieruchomości wspólnej,
 - 25) uchwalanie innych regulaminów nie zastrzeżonych do właściwości Walnego Zgromadzenia Spółdzielni,
 - 26) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku, gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia Spółdzielni
 - 27) uchwalanie regulaminu zaliczania członków Spółdzielni do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszystkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi oraz dokumenty i sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.
4. Rada Nadzorcza rekomenduje do Walnego Zgromadzenia Spółdzielni udzielenie względnie nie udzielenie absolutorium dla członków Zarządu.
5. Rada Nadzorcza wybiera biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego.
6. Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu, chyba że nie ponosi winy.

III. Organizacja pracy Rady Nadzorczej

§ 4.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności-zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący trzeciej części Walnego Zgromadzenia Spółdzielni w ciągu 14 dni od jej zakończenia i prowadzi je do czasu ukonstytuowania się organów Rady Nadzorczej.
4. Otwierający pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej obligatoryjnie doprowadza do niezwłocznego wyboru przewodniczącego Rady Nadzorczej, który przejmuje dalsze prowadzenie posiedzenia odnośnie pozostałych rozstrzygnięć merytorycznych i formalnych.
5. Każdorazowo na pierwszym posiedzeniu Rady Nadzorczej nowej kadencji Rada wybiera spośród swoich członków:
 - a) Prezydium Rady Nadzorczej, w skład którego wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Nadzorczej, zastępca Przewodniczącego i sekretarz Rady.
 - b) Stałe komisje problemowe Rady Nadzorczej oraz ich przewodniczących, tj. Komisje:
 - Rewizyjną
 - Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni.
6. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest aktywnie uczestniczyć w pracach Rady i brać udział w pracach komisji problemowych.
7. Członkowie Rady Nadzorczej, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady, Prezydium lub Komisji powinni usprawiedliwić swoją nieobecność na kolejnym najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

§ 5.

Członkowie Prezydium i Przewodniczący Komisji – wybierani są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

IV. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 6.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej zawiadamia się członków Rady Nadzorczej pisemnie przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wniosku o wszczęcie przymusowej sprzedaży prawa do lokalu na podstawie art. 17¹⁰ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, o miejscu i czasie posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję, zawiadamia się uprawnionych do przedmiotowego lokalu z podaniem informacji o możliwości składania wyjaśnień.

§ 7.

1. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady Nadzorczej ustala Prezydium Rady.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, komisji, mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przewodniczący Rad Osiedli oraz w miarę potrzeby pracownicy Spółdzielni, rzeczoznawcy i inne zaproszone osoby.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem.

§ 8.

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcy.
2. Rada Nadzorcza może podejmować na posiedzeniu uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad posiedzenia, podanym do wiadomości członkom Rady w terminie i w sposób przyjęty w § 6 ust 1.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. Nie dotyczy to uchwał o zawieszeniu członka Rady Nadzorczej czy też odwołania członka Zarządu, dla których wymagana jest większość $\frac{2}{3}$ głosów.

4. Postanowienia ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio do Prezydium i komisji problemowych Rady Nadzorczej.

§ 9.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i zdolność podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 10.

1. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem spraw personalnych, a dotyczących wyboru przewodniczącego Rady Nadzorczej, wyboru przewodniczących Komisji Problemowych, wyboru i odwołania członka Zarządu oraz zawieszenia członka Rady Nadzorczej w prawach członka Rady Nadzorczej. Na żądanie co najmniej 1/2 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
2. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
3. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 11.

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania i sekretarza Rady. Protokół powinien zawierać datę i numer posiedzenia, porządek obrad i listę obecności.
2. Protokoły przechowuje Zarząd.

§ 12.

1. Rada Nadzorcza wybiera Zarząd składający się od 2 do 3 osób, w tym z Prezesa, Wiceprezesa i Członka Zarządu, w głosowaniu tajnym, z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o wyborze członka Zarządu w drodze konkursu.
3. Kandydatów na członków Zarządu obecni na zebraniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego Zebrania. Zgłaszanie kandydatów odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata, zgody zainteresowanego na kandydowanie oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
4. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
5. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłosić nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu.
6. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów. Na wniosek Prezydium Rada Nadzorcza może zarządzić inny tryb zgłaszania kandydatur, w szczególności powołać w tym celu komisję doraźną, której zadaniem jest zebranie wszystkich zgłoszeń, przejrzanie dokumentów i zaopiniowanie poszczególnych kandydatów.

§ 13.

1. Głosowanie na kandydatów członków Zarządu odbywa się osobno.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
3. Głosujący zakreśla znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddają głos. Głos jest nieważny: jeżeli głosujący postawi znak „X” przy większej ilości kandydatów, niż ma być wybranych lub karta jest przekreślona bądź zawiera większą liczbę nazwisk niż lista, o którym mowa w § 12 ust. 6.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
5. Protokół wraz z oddanymi głosami pozostaje w zapieczętowanej kopercie, przechowywany przez Zarząd Spółdzielni.

§14.

Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu tej samej Spółdzielni. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.

V. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 15.

1. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest wyłącznie organizowanie prac Rady i jej komisji.
2. Pracą Prezydium Rady Nadzorczej kieruje przewodniczący Rady (lub jego zastępca).

§ 16.

1. Do zakresu działania Prezydium Rady Nadzorczej należy:
 - a) opracowanie projektów planu pracy Rady
 - b) koordynowanie prac Komisji Rady i określenie kompetencji tych komisji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Nadzorczej, przedkładanych Radzie i Walnemu Zgromadzeniu
 - d) przygotowanie posiedzeń Rady Nadzorczej, a w szczególności rozpatrywanie materiałów i wniosków, które mają być przedmiotem obrad i wyznaczenie referentów spraw oraz terminów posiedzeń Rady.
 - e) wykonywanie czynności zleconych przez Radę.
2. Dokumenty sporządzane przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz Sekretarz Rady.

§17.

1. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej może w miarę potrzeby zaprosić na posiedzenie Prezydium inne osoby.
3. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje prowadzący posiedzenie i sekretarz.

VI. Komisje problemowe Rady Nadzorczej

§ 18.

1. Komisje problemowe Rady Nadzorczej składają się z osób, powołanych przez Radę spośród jej członków.
2. Komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Rada Nadzorcza może w razie potrzeby zaprosić do komisji członków Spółdzielni nie wchodzących w skład Rady Nadzorczej z głosem doradczym.
4. Rada Nadzorcza w razie potrzeby może powołać inne komisje problemowe, niż określone w § 4 ust. 5 pkt „b” Regulaminu.
5. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składach komisji.
6. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy, uchwalonymi przez Radę Nadzorczą.

§ 19.

1. Komisje problemowe Rady Nadzorczej powoływane w celu:
 - a) Komisja Rewizyjna – nadzorowania i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni,
 - b) Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi - nadzorowania gospodarki zasobami Spółdzielni.
2. Ponadto komisje wykonują zadania zlecone przez Radę.

§ 20.

1. Sprawozdania i wnioski, przewodniczący komisji (ich zastępcy) przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
2. Wnioski komisji mają charakter opinii i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 21.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w czasie jego nieobecności – zastępca.
2. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół podpisany przez Przewodniczącego (zastępcę) i Sekretarza.

§ 22.

1. Członek Rady Nadzorczej działa w interesie Spółdzielni zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Materiały i informacje uzyskane w trakcie pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej mają charakter poufny. Wykorzystanie informacji i dokumentów przez członka Rady Nadzorczej w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób naruszający uzasadnione interesy Spółdzielni, jej członków oraz osób trzecich wiąże się z jego osobistą odpowiedzialnością.

VII. Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenia w wysokości i formie określonej w Statucie Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Jaworznie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 wypłacane będzie po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10-tego następnego miesiąca na rachunki bankowe wskazane przez członków Rady Nadzorczej.

§ 24.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie obradujące w dniach 28-29-30.05.2019r. Uchwałą Nr 1/2019/Walne Zgromadzenie z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.
Uchwałą Walnego Zgromadzenia Nr 11/2025/Walne Zgromadzenie obradującego w dniach 16-17-18.06.2025r. wprowadzono zmiany i uchwalono tekst jednolity.
2. Traci moc obowiązującą Regulamin uchwalony Uchwałą Walnego Zgromadzenia Nr 13/2012/Walne Zgromadzenie obradującego w dniach 12-14.06.2012r.

Podpisy Kolegium

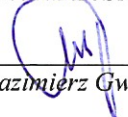
Osiedle Stałe

Sekretarz Zebrania


Janina Kurek-Chyła

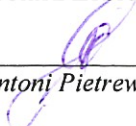
Osiedle Podwale

Sekretarz Zebrania

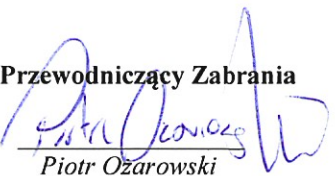

Kazimierz Gwóźdź

Osiedle Podłęże

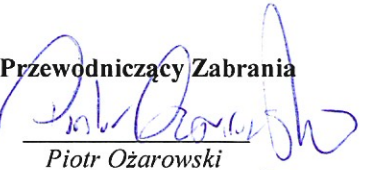
Sekretarz Zebrania


Antoni Pietrewicz

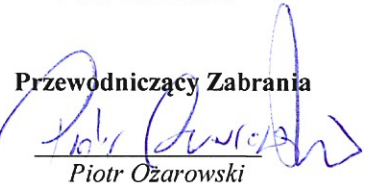
Przewodniczący Zebrania


Piotr Ożarowski

Przewodniczący Zebrania


Piotr Ożarowski

Przewodniczący Zebrania


Piotr Ożarowski

